

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘... (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ข้าพเจ้า นางอชรา พลายละหาร นามสกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอชรา พลายละหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายภาสวัฒน์ ชันธควร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

หมายเหตุ ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของ
กำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘... (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	- องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โดย นายภาสวัฒน์ ชื่นฉกรร ดำรงตำแหน่งนายก องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้มี ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวได้ทำ จัดสื่อ Infographic ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนและ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลวัดดาวทุกระดับได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ โดยการจัดทำประกาศฯ เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ อบต.วัดดาว

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล วัดดาว	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. เผยแพร่แจ้งเวียน ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในหน่วยงาน ๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จัดประชุมข้าราชการ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว เพื่อมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว	๑. แบบลงนามรับทราบ ประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒. ภาพถ่ายการประชุมมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล วัดดาว	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. การกล่าวสัจวาจา ประกาศเจตนารมณ์ฯ นำโดยผู้บริหาร อบต. วัดดาว หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต. วัดดาว	๑. ภาพถ่ายการกล่าวสัจวาจา ประกาศเจตนารมณ์ฯ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒ (ต่อ)	องค์การบริหารส่วนตำบล วัดดาว	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒. การแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหาร อบต. วัดดาว หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต. วัดดาว	๒. ภาพถ่ายการแสดงออก เชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริต

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญ ของ
ผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่นั้น มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชิน และถูกมองว่าเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องควบคุม กำกับ ติดตาม ส่วนราชการในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ทุกส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางอชรา พลายละหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภาสวัฒน์ ชันธควร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์